

## 1. KURULUŞUN GENEL TANITIMI

### A. GÖREVLERİ

#### **Yönetim Hizmetleri**

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
- 3) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 4) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- 5) Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
- 6) Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,
- 7) Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

#### **Personel Hizmetleri**

c- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır

- 1) İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,
- 2) Çeşitli sebeplerle göreve gelmeyen öğretmenlerin derslerinin boş geçmemesi için gerekli tedbirleri almak,

#### **Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

a- İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ortak görevleri şunlardır

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2) Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenecek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 4) Eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,
- 5) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- 6) Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek,
- 7) Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- 8) Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,
- 9) Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,

- 10) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği öneyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,
- 11) Aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânını sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer ilgili işlemleri yürütmek,
- 12) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- 13) Gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde bulunmak,
- 14) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- 15) Bütün öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyunları ve benzeri faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül ve diğer benzeri ihtiyaçları sağlamak,
- 16) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
- 17) Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek,
- 18) Gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesinde koordinasyonu sağlamak,
- 19) Halk eğitim merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,
- 20) Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
- 21) Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,
- 22) Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'na ve bu Kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,
- 23) Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,
- 24) Vatandaşların genel, meslekî ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, yönetici, usta öğretici ve eğitici ustalar için yetiştirici mahiyette kurs ve seminerler düzenlemek,
- 25) Sağlık eğitim merkezleri açılması için gereğini yapmak, sağlık hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi, sağlık personelinin verimli çalışması için gerekli tedbirleri almak,
- 26) Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,
- 27) Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 28) Öğretmen ve diğer personeli sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlandırmak,
- 29) Sağlık eğitim merkezi ve öğretmen hastahanelerinden Bakanlık emirlerine uygun olarak her türlü fiş, belge ve dosyaların tutulması, kayda geçirilmesi ve saklanmasını sağlamak,
- 30) Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek,
- 31) Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- 32) Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için tedbirler almak,
- 33) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
- 34) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- 35) Özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek,

- 36) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
- 37) Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve lâboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,
- 38) Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,
- 39) Okul müzelerinin kuruluş donatım ve işleyişiyle ilgili tedbirler almak.

## **Bütçe-Yatırım Hizmetleri**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır

- 1) Genel ve özel idare bütçesinden verilen ödeneğin ve sarf edilen miktarın bu iş için ayrılan defterlere işlenmesini ve harcamaların kontrolünü sağlamak,
- 2) Avans olarak alınan ödeneklerin usulüne uygun olarak sarf edilmesini, alınan avansın zamanında kapatılmasını ve bu hususlar için bir defter tutulmasını sağlamak,

## **Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri**

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ortak görevleri şunlardır

- 1) Millî eğitim müdürlüğü'nün şubeleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 2) Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak,
- 3) Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
- 4) Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
- 5) İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
- 6) Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,
- 7) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

## **Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri**

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ortak görevleri şunlardır

- 1) Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
- 2) Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,
- 3) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır

- 1) İlçede teftiş, soruşturma ve rehberlik hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için gerekli işleri yapmak,
- 2) İnceleme ve soruşturma için gerektiğinde il millî eğitim müdürlüğünden talepte bulunmak.

## **Sivil Savunma Hizmetleri**

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ortak görevleri şunlardır

- 1) Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,
- 2) Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

**B. TEŞİKLAT YAPISI****İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

- 1 İlçe Milli Eğitim Müdürü
- 2 Şube Müdürü
- 1 Özel Büro görevlisi
- 1 Fatih Eğitmeni
- 1 Şef
- 3 VKHİ
- 3 Memur
- 1 Sekreter
- 1 Şoför
- 1 İşçi personeli barındırmaktadır.

**C. KADRO VE PERSONEL DURUMU****OKUL VE KURUMLARDA ÖĞRETMEN VE İDARECİ SAYILARI**

OKUL/KURUM	NORM SAYISI	ÖĞRETMEN	ÖĞRETMEN İLÇE DIŞINDA	ÜCRETLİ ÖĞRT	SÖZLEŞMELİ ÖĞRT	OKUL MÜDÜRÜ	M. YRD
ANAOKULU	6	5		0	1	1	1
İLKOKULLAR	64	58	3	4	2	4	5
ORTAOKULLAR	95	87	3	0	8	5	5
ANADOLU LİSESİ	31	26		0	3	1	2
MESLEK LİSESİ	78	63		3	8	4	12
HALK EĞT.	6	3		0	0	1	1
ÖĞRETMENEVİ	0	0		0	0	1	0
GENEL TOPLAM	280	242	6	7	22	17	26
ÖĞRETMEN/ İDARECİ		242		35		43	
ÖĞRETMEN VE İDARECİ SAYISI		320					

**OKUL VE KURUMLARDA PERSONEL SAYILARI**

SIRA	OKUL ADI	MEMUR SAYISI	HİZMETLİ SAYISI	4/B PERSONEL	BELEDİYE İŞÇİSİ	İŞKUR SAYISI	4/D ( TAŞERON )	TEKNİKER	BEKÇİ	ŞOFÖR	ÖZEL GÜVENLİK/İŞKUR
1	Merkez Anaokulu	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Çal İlkokulu	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
3	Kağnıcı İlkokulu	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
4	Gümüş İlkokulu	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
5	Işık İlkokulu	0	1	1	0	2	0	0	0	0	1
6	Kemalpaşa İlkokulu	0	1	0	0	3	0	0	0	0	1
7	Şehit Teğmen Ahmet Çıtak İlkokulu	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0
8	Kızılca İlkokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Şehit Ümit Çoban İlkokulu	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
10	Kızılca Ortaokulu	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0
11	Şehit Ümit Çoban Ortaokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Gümüş Ortaokulu	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
13	Mehmet Paşa Ortaokulu	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0
14	Ülkü Ortaokulu	1	1	0	0	3	1	0	0	0	1
15	GHK İmam Hatip Ortaokulu	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
16	Kızılca İmam Hatip Ortaokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Anadolu İmam Hatip Lisesi	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0
18	Hasan Coci Anadolu Lisesi	2	1	1	0	1	4	1	0	0	1
19	Şehit Sercan Koç Çok Programlı Anadolu L.	1	2	0	1	3	0	0	0	0	1
20	Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	1	2	2	1	4	7	0	0	0	1
21	Mesleki Eğitim Merkezi	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Halk Eğitimi Merkezi Ve Akşam Sanat O.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
23	Öğretmen Evi Ve Akşam Sanat Okulu	0	4	0	0	0	0	0	1	2	0
	TOPLAM	8	16	5	4	32	14	1	1	2	6
	GENEL TOPLAM	89									

**D. BİNA, LOJMAN, DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİS DURUMU**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğünde;

<b>a. Misafirhane bilgileri</b>	
• Otel oda sayısı	: 14
• Yatak sayısı	: 33
• 2021 yılında konaklayan kişi sayısı	: 1172
<b>b. Toplantı Salonu</b>	
• Konferans Salonu	: 1 (400 kişilik)
• Toplantı Salonu	: 1 ( 40 kişilik)
• Spor Salonu	: 2 (Hasan Coci Anadolu Lisesi- Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)
• Çok amaçlı Salon	: 1- (Kızılca Ortaokulu) 1-( Hasan Coci Anadolu Lisesi) 1- Çok Programlı Anadolu Lisesi 1- (Anadolu İmam Hatip Lisesi)

**E. ARAÇ - MAKİNA PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU**

Aracın cinsi	Plaka	Kurumu
Kartal	05 DR 105	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Renault	05 KH 877	Öğretmenevi
Renault Trafik Kapalı Kasa Kamyonet	05 KH 587	Öğretmenevi
Ford Transit Minibüs	05 KL 267	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

**F. ÖĞRENCİ SAYILARI**

OKUL TÜRÜ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİ SAYISI		ÖĞRENCİ SAYISI	
	E	K	E	K
<b>ANAOKULU</b>	60	55	0	0
<b>İLKOKULLAR</b>	45	57	436	430
<b>ORTAOKULLAR</b>	8	6	401	420
<b>ANADOLU LİSESİ</b>	0	0	130	199
<b>MESLEK LİSESİ</b>	19	12	335	257
TOPLAM	132	130	1302	1306
KİSMİ TOPLAM	262		2608	
KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ	1	0	44	31
GENEL TOPLAM	<b>2946</b>			

## 2. 6 AYLIK DÖNEMDE(01/01/2020-30/06/2020) YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR

16 Mart 2020 tarihinde Türkiye geneli Koronavirüs salgını ile mücadele süreci resmen başlamıştır.

Bu süreç içinde Milli Eğitim Bakanlığı pandemi adını alan Koronavirüs COVID-19 salgını için, Bilim Kurulu öngörüşleri doğrultusunda alışılmışın dışında bir takım tedbirler uygulamıştır.

Bu tedbirlere Eğitim Öğretim yılının devamını Uzaktan Eğitim yoluyla gerçekleştirmek ile başladı. Çünkü öğretmen ve öğrenciye yüz yüze eğitim kısıtlanmıştır.

Canlı dersler ile “Zoom” programı aracılığıyla programlar yapılarak öğrenciye uzaktan eğitim sürecinde destek olundu.

Gümüşhacıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak bu süreçte eğitime şu alanlarda ve faaliyetlerle katkıda bulunulmuştur.

1. 12 Mart İstiklal Marşımızın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’ u Anma Günü adına ilçe geneli dijital ortamda yarışmalar düzenlenmiştir. Öğrencimizin eserleri sosyal medyada paylaşarak takdir toplamıştır.
2. 18 Mart Şehitleri Anma günü adına ilçe geneli dijital ortamda yarışmalar düzenlenmiştir. Öğrencimizin eserleri sosyal medyada paylaşarak takdir toplamıştır.
3. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında ilçe geneli dijital ortamda yarışmalar gerçekleştirilmiştir. Öğrencimizin eserleri sosyal medyada paylaşarak takdir toplamıştır.
4. 19 Mayıs Atatürk’ ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri çerçevesinde ilçe geneli dijital ortamda yarışmalar gerçekleştirilmiştir. Öğrencimizin eserleri sosyal medyada paylaşarak takdir toplamıştır.
5. Merkezi Gümüşhacıköy Halk Eğitim Merkezi’nde 2020-2021 eğitim dönemi kursları Pandemi tedbirlerine uygun hijyen ve sosyal mesafe ve maske kuralları dikkate alınarak devam ediyor.
6. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından bu yıldan itibaren her yıl Haziran ayının ilk haftası Hayat Boyu Öğrenme Haftası olarak kutlanacaktır. Hafta boyunca Halk Eğitimi merkezlerimizi ve yaptıkları faaliyetleri tanıtıcı etkinlikler düzenlenerek sergiler açılmıştır. Gümüşhacıköy Halk Eğitimi Merkezi 72 alanda 3645 kurs açmıştır.

### 3. PROJELER

#### ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI (OKA) PROJESİ

Gümüşhacıköy Şehit Sercan Koç Çok Programlı Anadolu Lisesi



“Mesleki ve Teknik Eğitimin Geliştirilmesi” mali destek programları arasında TR83/19/MES/0061 referans numaralı “Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servis Dalı Yenilenebilir Enerjili Atölye Altyapı Kurulumu Projesi” elektronik ev aletlerinin servisi elemanı yetiştirme için altyapı kurulum projesidir.

Mesleki alanda eğitim gören 11 ve 12. Sınıf öğrencileri düzenli olarak altyapısı kurulacak olan atölyelerde stajlarını yapacak ve burada elde ettikleri deneyimlerle, mezun olduktan sonra çeşitli servislerde çalışacaklar ya da kendilerine yeni servisler açabileceklerdir. Projemiz devam etmektedir.

#### PROJE BÜTÇEMİZİN DAĞILIMI

1-Yenilenebilir Enerji Kurulumu: 101.244,00 TL

2-Atölye Ekipman malzeme Alımı: 82.076,00 TL

3-İnşaat Küçük Ölçekli Yapım İşleri: 31.550,00 TL

TOPLAM : 214.870,00 TL

#### GENÇLİK PROJELERİ DESTEK PROGRAMI

(Gençlik Spor Bakanlığı)



Gençlik Spor Bakanlığı 2019-I Özel Çağrısı kapsamında gençlerimizin “Gönüllülük”, “Kültür ve Sanat”, “Fiziksel Aktivite, Egzersiz ve Spor”, “Yenilikçi Fikirler”, “Çevre Bilinci” ve “Hayvanların Korunması” başlıklarındaki projelerine destek verilmiştir.

Gümüşhacıköy Şehit Sercan Koç Çok Programlı Anadolu Lisesinin, Gençlik Spor Bakanlığı 2019-I Özel Çağrısı kapsamında gençlerimizin “Gönüllülük” başlığı altında “Fuat Sezgin’ İn İzinde” konulu projesine, 18.250 TL tutarında sözleşme yapılarak onaylanmıştır. Gümüşhacıköy Şehit Sercan Koç Çok Programlı Anadolu Lisesinin, Gençlik Spor Bakanlığı 2019-I Özel Çağrısı kapsamında gençlerimizin “Gönüllülük” başlığı altında “Fuat Sezgin’ İn İzinde” konulu projesine, 18.250 TL tutarında sözleşme yapılarak onaylanmıştır. Projemiz devam etmektedir.



**(DEVAM EDEN) AB PROJELERİ 2020/2021****Gümüşhacıköy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 1**

PROJE SAHİBİ	Gümüşhacıköy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
BAŞVURULAN HİBE PROGRAMI	AB Erasmus+ Mesleki Eğitim Alanı
PROJENİN ADI	YAŞLILAR VE KRONİK HASTALARIN EVDE BAKIMI STAJI
BAŞVURU/BİTİŞ TARİHİ	01-09-2019 / 31-08-2019
ORTAKLARI	İspanya- Ovida Slovakya- Domov Rosa
BÜTÇESİ	30058
PROJENİN SON DURUMU	Devam Ediyor
PROJE HAREKETLİLİK TARİHLERİ	PANDEMİ NEDENİYLE İLERİ BİR TARİHE ALINMIŞTIR.

**Gümüşhacıköy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2**

PROJE SAHİBİ	Gümüşhacıköy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
BAŞVURULAN HİBE PROGRAMI	AB Erasmus+ Mesleki Eğitim Alanı
PROJENİN ADI	TEKNOLOJİNİN OKULUMUZA ARTISI (TEKNO +)
BAŞVURU/BİTİŞ TARİHİ	01-09-2019 / 31-08-2019
ORTAKLARI	Anatolia Education- İspanya
BÜTÇESİ	20064
PROJENİN SON DURUMU	Devam Ediyor
PROJE HAREKETLİLİK TARİHLERİ	PANDEMİ NEDENİYLE İLERİ BİR TARİHE ALINMIŞTIR.

**Gümüşhacıköy Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 1**

PROJE SAHİBİ	Gümüşhacıköy Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü
BAŞVURULAN HİBE PROGRAMI	AB Erasmus+ Mesleki Eğitim Alanı
PROJENİN ADI	Duyarsam Unuturum, Görürsem Hatırlarım, Yaparsam Öğrenirim
BAŞVURU/BİTİŞ TARİHİ	1 Eylül 2019 – 30 Ağustos 2020
ORTAKLARI	Almanya
BÜTÇESİ	10210
PROJENİN SON DURUMU	Devam Ediyor
PROJE HAREKETLİLİK TARİHLERİ	PANDEMİ NEDENİYLE İLERİ BİR TARİHE ALINMIŞTIR.

## Gümüşhacıköy Şehit Sercan Koç Çok Programlı Anadolu Lisesi 1

PROJE SAHİBİ	Gümüşhacıköy Şehit Sercan Koç Çok Programlı Anadolu Lisesi
BAŞVURULAN HİBE PROGRAMI	AB Erasmus+ Mesleki Eğitim Alanı 2020-1-TR01-KA101-089754
PROJENİN ADI	“MOODLE ile İçerik Geliştirme Atölyesi”
BAŞVURU/BİTİŞ TARİHİ	2020-2021
ORTAKLARI	BİLİM KG
BÜTÇESİ	33.440,00 EUR
PROJENİN SON DURUMU	Devam Ediyor
PROJE HAREKETLİLİK TARİHLERİ	15.08.2021-28.08.2021 Öğretmen Katılımcı Viyana – Avusturya 11 Öğretmen

## Gümüşhacıköy Şehit Sercan Koç Çok Programlı Anadolu Lisesi 2

PROJE SAHİBİ	Gümüşhacıköy Şehit Sercan Koç Çok Programlı Anadolu Lisesi
BAŞVURULAN HİBE PROGRAMI	AB Erasmus+ Mesleki Eğitim Alanı 2020-1-TR01-KA102-088601
PROJENİN ADI	Elektrik/Elektronik ve Metal İşleme Alanlarında Yeni Pratikler
BAŞVURU/BİTİŞ TARİHİ	2020-2021
ORTAKLARI	İTALYA - BM Sas Ferdinando Mart 2021 (tahmini) AVUSTURYA - Tudi Elektrik Nisan 2021 (tahmini)
BÜTÇESİ	34.284,00EUR
PROJENİN SON DURUMU	Devam Ediyor
PROJE HAREKETLİLİK TARİHLERİ	Öğrenci Projesi . Hareketlilik tarihi belirsiz. 6 öğrenci +2 refakatçi öğretmen +6 öğrenci +2 refakatçi öğretmen

**TÜBİTAK 4006****TÜBİTAK 4006 KATILIM ORANLARI**

YIL	BAŞVURU ŞARTI TUTAN OKUL SAYISI	BAŞVURU YAPAN OKUL SAYISI	BAŞVURUSU KABUL EDİLEN OKUL SAYISI
2016-2017	10	1	1
2017-2018	11	7	6
2018-2019	11	8	8
2019-2020	11	8	7

**YEREL PROJELERİMİZ**

Proje Adı	Adet	Proje İsim
Yerel Projeler	1	<b>KİTAP YAĞMURU PROJESİ</b> 2016 Ekim Ayından İtibaren Her Ay Düzenli Olarak Uygulanmaktadır.
	1	<b>BULUNDUĞUM BÖLGENİN KÜLTÜRÜNÜ YAŞIYOR VE YAZIYORUM PROJESİ</b> 2017 Ekim Ayından İtibaren Her Ay Düzenli Olarak Uygulanmaktadır.
	1	<b>HER OKULUN BİR AİLESİ VAR PROJESİ</b> 2017 Ekim Ayından İtibaren Her Ay Düzenli Olarak Uygulanmaktadır.
	1	<b>DEĞERLERİMİ BİLİYORUM PROJESİ</b> 2018 Kasım ayından itibaren okullarımız bünyesinde her hafta uygulanmaktadır.
	1	<b>ÖĞRENCİLER SİNEMA İLE BULUŞUYOR</b> 2018 Aralık ayından itibaren her hafta 1 yıl süre ile uygulanmış ve sonuçlandırılmıştır.
	1	<b>GÜMÜŞHACIKÖY ÖĞRENCİLERİ MEBET İLE KENDİNİ TANIYOR</b> 2019 Kasım ayından itibaren Gümüşhacıköy Kaymakamlığı, SİLVERLINE Endüstri ve Ticaret A.Ş., İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, ilçemizdeki tüm ortaokul ve ortaöğretim kurumları öğrencilerin katılımıyla Mesleki Yatkınlık Analizi yapılmak suretiyle, öğrencilerin mesleki becerilerini ortaya çıkartmak amacıyla uygulanmaktadır.

## 4. KURUMA AİT İSTATİSTİKİ BİLGİLER

## ÖZEL EĞİTİM VE KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİLERİ

OKUL/KURUM	ÖZEL EĞİTİM SINIFI			TOPLAM ŞUBE
	HAFİF	ORTA	AĞIR	
MEHMETPAŞA ORT.	5			2
Ş.T. AHMET ÇITAK İLK.	4			2
GÜMÜŞ ORTAOKULU		1		1
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİ TOPLAM	9	1		5
KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ				
HAFİF DÜZEY	27			
ORTA DÜZEY	4			
YAYGIN GELİŞİMSEL BOZUKLUĞU	1			
ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ	27			
OTİZM	2			
AĞIR DÜZEY	0			
BEDENSEL YATERSİZLİK	3			
SEREBRAL PALSİ	4			
KONUŞMA GÜÇLÜĞÜ	1			
HİPERAKTİVİTE	1			
SÜREGELEN HASTALIK	6			
KAYNAŞTIRMA TOPLAM	76			

## GÜMÜŞHACIKÖY İLÇESİ 2020 LGS YERLEŞEN ÖĞRENCİ TÜRKİYE / AMASYA KARŞILAŞTIRMA

2019 LGS ORTALAMALARI																			
PUAN	% DİLİM	TÜRKÇE			MATEMATİK			FEN			T.C.İNK TAR			DİN KÜLT			YABANCI DİL		
		D	Y	NET	D	Y	NET	D	Y	NET	D	Y	NET	D	Y	NET	D	Y	NET
302,21	46,89			9,8			3,1			7,5			6,8			6,2			3,9
<b>6,21</b>																			

2020 LGS ORTALAMALARI																			
PUANI	% DİLİM	TÜRKÇE			MATEMATİK			FEN			T.C.İNK TAR			DİN KÜLT			YABANCI DİL		
		D	Y	NET	D	Y	NET	D	Y	NET	D	Y	NET	D	Y	NET	D	Y	NET
290,34	47,33	10	7	7,82	5	6	2,78	10	6	8,16	5	3	4,45	6	3	5,28	4	3	2,63
<b>5,19</b>																			

2021 LGS ORTALAMALARI																			
PUANI	% DİLİM	TÜRKÇE			MATEMATİK			FEN			T.C.İNK TAR			DİN KÜLT			YABANCI DİL		
		D	Y	NET	D	Y	NET	D	Y	NET	D	Y	NET	D	Y	NET	D	Y	NET
273,65	46,26	10	8	7,39	4	7	1,39	8	7	5,55	6	4	5,13	7	3	5,95	5	3	3,91
<b>4,89</b>																			

### 2020 YILI ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME SAYILARI

Okul Adı	2020 Sınavı Giren	2020 TYT_YER_Puan	2020 YILI (4 YILLIK KAZANAN)	2021 YILI (2 YILLIK KAZANAN)	2019 TYT YER Puan	2018 TYT YER Puan
Hasan Coci Anadolu Lisesi	61	249,671	8	6	241,611	243,615
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	53	227,839	1	16	241,545	251,582
Anadolu İmam Hatip Lisesi	39	207,938	1	1	211,867	211,599
Şehit Sercan Koç ÇPAL	32	201,462	0	4	213,78	212,728
GÜMÜŞHACIKÖY İlçe Ortalamaları	185	236,204	10	27	236,314	240,419

**TAŞIMALI EĞİTİM****TEMEL EĞİTİM TAŞIMA BİLGİLERİ**

Öğretim Yılı	İlçe	Taşıma Merkezi Olan Okul Sayısı	Toplam öğrenci Sayısı	Taşıma yapılan öğrenci sayısı	Yüzdellik Oranı	Öğrenci Başına Düşen Harcama (TL)
2017-2018	GHK	8	1955	540	28	1.939,92
2018-2019	GHK	8	1704	488	28	2,329,95
2019-2020	GHK	8	1680	469	27	2.815,20
2020-2021	GHK	8	1618	406	25	2,282,22

**TAŞIMALI EĞİTİM****ORTAÖĞRETİM TAŞIMA BİLGİLERİ**

Öğretim Yılı	İlçe	Taşıma Merkezi Olan Okul Sayısı	Toplam öğrenci Sayısı	Taşıma yapılan öğrenci sayısı	Yüzdellik Oranı	Öğrenci Başına Düşen Harcama (TL)
2017-2018	GHK	5	1040	326	31	2.450,48
2018-2019	GHK	5	1005	291	29	3,351,79
2019-2020	GHK	5	1004	280	28	3.470,40
2020-2021	GHK	8	990	272	27	2,429,16

**TEMEL EĞİTİM YEMEK YİYEN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Öğretim Yılı	İlçe	Yemek Merkezi Olan Okul Sayısı	Toplam öğrenci Sayısı	Yemek Yiyen öğrenci sayısı	Yüzdellik Oranı	Öğrenci Başına Düşen Harcama (TL)
2017-2018	GHK	8	1955	648	33	739,86
2018-2019	GHK	8	1704	488	28	831,27
2019-2020	GHK	8	1680	565	33	1.089,00
2020-2021	GHK	PANDEMİ DÖNEMİNDE YEMEK VERİLMEMİŞTİR.				

**ORTAÖĞRETİM YEMEK YİYEN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Öğretim Yılı	İlçe	Yemek Merkezi Olan Okul Sayısı	Toplam öğrenci Sayısı	Yemek Yiyen öğrenci sayısı	Yüzdelerik Oranı	Öğrenci Başına Düşen Harcama (TL)
2017-2018	GHK	5	1040	358	34	739,86
2018-2019	GHK	5	1005	291	29	831,27
2019-2020	GHK	5	1004	364	36	1.089,00
2020-2021	GHK	PANDEMİ DÖNEMİNDE YEMEK VERİLMEMİŞTİR.				

**PANSİYON/YURTLAR**

PANSİYONLAR-YURTLAR 2018-2019-2020-2021					
	YIL	KAPASİTE	ERKEK ÖĞRENCİ	KIZ ÖĞRENCİ	TOPLAM
HASAN COCİ ANADOLU LİSESİ PANSİYONU	2018-2019	200	34	44	78
	2019-2020	200	19	38	57
	<b>2020-2021</b>	<b>150</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>28</b>
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYONU	2018-2019	280	65	65	130
	2019-2020	280	55	49	104
	<b>2020-2021</b>	<b>132</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>64</b>
MEHMETPAŞA ÖZEL ÖĞRENCİ YURDU	2018-2019	47	7		7
	2019-2020	47	4		4
	<b>2020-2021</b>	<b>47</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
TOPLAM	2018-2019	527	106	109	215
	2019-2020	527	78	87	165
	<b>2020-2021</b>	<b>329</b>	<b>41</b>	<b>55</b>	<b>96</b>

**REHABİLİTASYON MERKEZLERİ**

REHABİLİTASYON MERKEZLERİ					
KURUM ADI	YIL	DERSLİK SAYISI	ÖĞRETMEN	FİZYOTERAPİST	ÖĞRENCİ SAYISI
AYDIN HAYAT ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	2019-2020	13	8	2	128
	<b>2020-2021</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>149</b>
FEYZA ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	2019-2020	10	5	2	71
	<b>2020-2021</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>80</b>
DOLUEL ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	2019-2020	9	6	2	46
	<b>2020-2021</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
GENEL	2019-2020	32	19	6	245
	<b>2020-2021</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>293</b>

**SÜRÜCÜ KURLARI**

SÜRÜCÜ KURLARI			
KURUM ADI	DERSLİK SAYISI	USTA ÖĞRETİCİ SAYISI	VERİLEN BELGELER
ÖZEL ASİL MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU	3	8	A1 - A2- B-D



**HALK EĞİTİM MERKEZİ BİLGİLERİ**

GÜMÜŞHACIKÖY HALK EĞİTİM MERKEZİ					
EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	TOPLAM DERS SAATİ SAYISI	AÇILAN KURS SAYISI	ERKEK KURSIYER	KADIN KURSIYER	TOPLAM KURSIYER
2017-2018	19.315	102	1521	959	1740
2018-2019	14.571	103	1304	984	2288
2019-2020	10.615	86	955	911	1866
<b>2020-2021</b>	<b>6903</b>	<b>28</b>	<b>179</b>	<b>310</b>	<b>489</b>

**ÖĞRETMENEVİ BİLGİLERİ**

GÜMÜŞHACIKÖY ÖĞRETMENEVİ					
EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	ODA SAYISI	YILLIK KONAKLAYAN SAYISI	YATAK KAPASİTESİ	KONFERANS/ DÜĞÜN SALONU KAPASİTESİ	RESTORAN KAPASİTESİ
2018-2019	14	4687	33	500	100
2019-2020	14	4406	33	500	100
2020-2021	14	1172	33	500	100

Telefon :358 7171015

Belgegeçer :358 7171064

Eposta: [gumushacikoy05@meb.gov.tr](mailto:gumushacikoy05@meb.gov.tr) / [117724@meb.k12.tr](mailto:117724@meb.k12.tr)

Adres :Zübeyde Hanım Blv. Cumara Mahallesi, No 36 Posta Kodu 05700 Gümüşhacıköy/Amasya

Yetkili Kişi:

Ercan Gültekin  
İlçe Milli Eğitim Müdürü  
İmza: